



**RĪGAS DOMES
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS
UN SPORTA DEPARTAMENTS**

Projektu konkurss apkaimju aktivitāšu atbalstam 2018.gadā

**Sanita Lāce
Projektu un sabiedrības integrācijas nodaļa
2018.g. 9.janvāris**

Konkurss apkaimju iniciatīvām un piederības veicināšanai

Konkursa mērķis ir aktualizēt un **veicināt** Rīgas **iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību**, kā arī izglītot un informēt iedzīvotājus par šo tēmu, tai skaitā veicināt **brīvprātīgo darbu** un **piederības sajūtu savai apkaimē**, pilsētai un valstij, **aktivizēt apkaimju kustību** kā vienu no iedzīvotāju pašorganizācijas veidiem, lai veiktu vietējās kopienas interešu aizstāvēšanu, izzinātu iedzīvotāju problēmas un meklētu risinājumus savstarpējā iedzīvotāju un pašvaldības sadarbībā, kā arī nodrošināt iedzīvotāju personisko līdzdalību kopienas dzīves vides uzlabošanā.



Atbilstošie iesniedzēji

Jebkura LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona:

- **biedrības**
- **nodibinājumi**
- **komersanti u.c.**

kā arī

- **valsts un pašvaldības iestādes**

Kuru juridiskā adrese ir Rīga un kuras vēlas uzlabot pilsētas iedzīvotāju dzīves kvalitāti.



Atbalstāmās aktivitātes

- Apkaimju iedzīvotāju forumu organizēšana
- Aktivitātes apkaimju identitātes stiprināšanai
- Apkaimes iedzīvotāju sadarbības veicināšana
- Apkaimes svētku, sporta pasākumu un dažādu tradīciju atzīmēšanas organizēšanai apkaimēs
- Apkaimes vides sakopšana
- Publicitātes aktivitātes redzamības un pieejamības nodrošināšanai
- Citas aktivitātes, kas veicina iedzīvotāju līdzdalību un piederības sajūtu



Finansējums

Atbalsts vienam projektam līdz **EUR 2 500**

Viena apkaimju iedzīvotāju foruma
organizēšanai līdz **EUR 1000**,

tomēr vairāku forumu gadījumā nepārsniedzot
2500,00 EUR.

Visos gadījumos pieteicējam jānodrošina
5% līdzfinansējums



Attiecināmās izmaksas

- **Administratīvās izmaksas (līdz 10%)**
 - Projekta administratīvā personāla atalgojums, ieskaitot visus nodokļus
 - Projekta vadības darba nodrošināšanas izmaksas (telpu noma, sakari, kancelejas preces, transports utt.)
- **Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas**
- **Publicitātes izmaksas**



levērojiet!!!

Atbalsta gadījumā neatkarīgi no projekta finansējuma lieluma Jūs avansā saņemsiet līdz 90% no IKSD finansējuma, atlikušie 10% Jums būs jāiegulda pašiem un tos Jūs saņemsiet pēc gala atskaišu iesniegšanas un apstiprināšanas!!!



lesniedzamie dokumenti

- **Aizpildīta pieteikuma veidlapa** (Nolikuma 1.pielikums)
- **Aizpildīts projekta budžets** (Nolikuma 2.pielikums)
- **Aizpildīts apliecinājums** (Nolikuma 3.pielikums)

Visi dokumenti ir jāiesniedz cauršūti un apliecināti.



Projekti iesniedzami:

- **Papīra formātā** – 1 oriģināls latviešu valodā, datorsalikumā
- **Elektroniskā formātā** – nosūtot uz e-pastu: sanita.lace@riga.lv ar norādi **Pieteikums konkursam**

!!! Gan papīra formātā, gan elektroniski projektam jābūt saņemtam līdz konkursa termiņa beigām



Projektu iesniegšanas termiņš un vieta

š.g. **23.janvāris līdz plkst. 16.00 !!!**

jāiesniedz Kr. Valdemāra ielā 5
Klientu apkalpošanas centrā (2.stāvs)

Pa pastu sūtītie un personīgi iesniegtie
projekti, kas tiks saņemti pēc
minētā laika netiks izskatīti



Projektu vērtēšana

- Projekta pamatojums
- Projekta loģiskais izklāsts un paredzēto aktivitāšu atbilstība sasniedzamajam mērķim
- Mērķa grupas iesaistīšanās projektā
- Projekta budžets
- Iesaistītā personāla pieredze un iepriekšējo projektu saistību izpilde
- Projekta pieteikuma tehniskais izpildījums

Maksimālais punktu skaits - 33



Apkaimju aktivitāšu konkursa uzsaukumi

3 reizes gadā:

- Janvārī – projektu īstenošana no marta
- Maijs – projektu īstenošana no jūlija
- Septembris – projektu īstenošana no novembra



Biežākās kļūdas, iesniedzot projekta pieteikumu

PROJEKTS NETIKS VĒRTĒTS, JA:

- Nav iesniegts atbilstošs eksemplāru skaits
- Nav iesniegta kāda no projekta sastāvdaļām vai pievienots apliecinājums (Nolikuma 1., 2.,3.pielikums)
- Projekta pieteikums tiek iesniegts PĒC TERMIŅA
- Projekta pieteikums nav atsūtīts uz e-pastu (Jums tiek nosūtīts e-pasts par saņemšanu, ja 20 min laikā nesaņemat e-pastu, pārliedzinieties, ka Jūsu sūtījums ir saņemts)
- Projekta pieteikums nav parakstīts



Biežākās kļūdas, iesniedzot projekta pieteikumu

- Iesniegti vairāki projektu pieteikumi no vienas biedrības vienā uzsaukumā
- Pieteicējam ir nenoslēgtas saistības šajā konkursā
- Projekta pieteikums nav cauršūts
- Projekta pieteikuma oriģināls un elektroniskā versija nav identiskas - nepieciešams iesniegt elektroniski arī visus pievienotos dokumentus

**VEIDLAPA UN BUDŽETS NAV JĀSKENĒ, BET
JĀIESNIEDZ WORD UN EXCEL FORMĀTOS**



IETEIKUMI

- **Izlasiet konkursa nolikumu!**
- **Pievērsiet uzmanību konkursa mērķim!!!**
- **Aprakstiet biedrības un darbinieku pieredzi tieši saistībā ar jomu, kurā sniedziet projekta pieteikumu**
- **Sniedziet pārlicinošu izklāstu par problēmas būtību – parādiet savu kompetenci**
- **Pārlicinieties par atbilstošu pieteicēja statusu**
- **Labāk mazāk, bet kvalitatīvāk!**



IETEIKUMI - turpinājums

- **Labuma saņēmējiem jābūt rīdziniekiem, apkaimes iedzīvotājiem, aprakstiet mērķa grupu, norādiet konkrētus skaitļus**
- **Projekta mērķim jābūt ilgtspējīgam**
- **Rezultātiem jābūt konkrētiem**
- **Detalizēti un saprotami aprakstiet aktivitātes**
- **Plānojiet projektu reālistiski**



Biežākās kļūdas projekta pieteikuma budžetā

- **Matemātiskas kļūdas aprēķinos**
- Netiek ņemtas vērā nodokļu likmju izmaiņas
- Netiek pārdomāts plānoto līgumu veids, kļūdas nodokļu aprēķinos
- Administratīvās izmaksas pārsniedz 10% (projekta vadītājs, grāmatvedis un citas tieši ar projekta vadību saistītas izmaksas ir administratīvās izmaksas neatkarīgi, kurā sadaļā tiek iekļautas)
- Līdzfinansējums nesasniedz 5% vai pārmērīgi liels līdzfinansējums
- Projekta budžets neatbilst projekta aktivitātēm



Ieteikumi

- Plānojot aktivitātes, pievērsiet uzmanību laika grafikam (svētki, atvaļinājumi, brīvlaiki utt.)
- Pasākuma diena nav projekta īstenošanas termiņš
- Savlaicīgi un atbilstoši publicitātes pasākumi
- Finanšu plūsmas plānošana



Ieteikumi budžetam

- Paredziet līdzfinansējumu vienā vai dažās pozīcijās
- Izmaksu pozīciju nosaukumi jānorāda konkrēti un saprotami, jāatšifrē pēc iespējas detalizētāk, taču ne pārāk sīki
- Izmantojiet budžeta 2.lapu paskaidrojumiem, lai paskaidrotu aprēķinus, likmes u.tml.
- Paredziet adekvātas izmaksas plānotajām aktivitātēm



Papildu informācija

**Sabiedrības integrācijas un projektu
nodaļas vadītāja vietniece - Sanita
Lāce**

t. 67181657

Sanita.lace@riga.lv



RĪGAS DOMEŠ
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS
UN SPORTA DEPARTAMENTS

**Veiksmi projektu
pieteikumu sagatavošanā!**

Paldies par uzmanību!



**RĪGAS DOMEŠ
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS
UN SPORTA DEPARTAMENTS**