6. pielikums

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

2012. gada 7.decembra iekšējiem noteikumiem Nr. 19 – nts

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

2017.gada 26. jūnija iekšējo noteikumu Nr.16-nts redakcijā)

TELPU LIETOŠANAS LĪGUMS

(uz noteiktām dienām un laiku ar Iestādes inventāru (iekārtām))

Rīgā

20\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas,

*(iestādes nosaukums)* *(amats, vārds, uzvārds)*

pamatojoties uz nolikumu, turpmāk – ***Iznomātājs***, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums)* *(amats, vārds, uzvārds)*

personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – ***Lietotājs***,

*(dokumenta nosaukums)*

no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi – ***Līdzējs***, abi kopā – ***Līdzēji***, pamatojoties uz ***Iznomātāja*** iznomāšanas komisijas \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_ noslēdz šādu Telpu lietošanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. ***Iznomātājs*** nodod un ***Lietotājs*** pieņem lietošanā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(telpu nosaukums)*

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ielā, būves kadastra apzīmējums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar kopējo platību \_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2, turpmāk – **Telpas**.

* 1. ***Iznomātājs*** nodod un ***Lietotājs*** pieņem lietošanā šādu ***Iznomātāja*** inventāru (iekārtas):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(inventāra (iekārtu) nosaukums) (firmas nosaukums) (modelis (inventāra (iekārtu) Nr.)*

(turpmāk – Inventārs (iekārtas)).

* 1. Telpas un Inventārs (iekārtas) tiek nodotas lietošanā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(lietošanas mērķis)*

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Par saistību izpildi šī Līguma izpratnē tiek saprasta Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanas tiesību nodošana noteiktajā laikā un apjomā un maksas saņemšana par Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu.
   2. Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanas termiņš noteikts no 20\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no plkst. \_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no plkst. \_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Pēc šī Līguma 2.2. punktā minētā Telpu lietošanas termiņa izbeigšanās, ja nemainās citi Līguma noteikumi, ***Līdzējiem*** vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos, kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. ***Lietotājam*** ir pienākums rakstiski paziņot ***Iznomātājam*** par vēlēšanos pagarināt Līguma termiņu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Līgumā noteiktā termiņa beigām.

1. **Samaksas noteikumi**
   1. Maksa par Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu tiek noteikta saskaņā ar Rīgas domes noteikto kārtību par Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
   2. Maksa par Telpu lietošanu (t.sk., komunālajiem pakalpojumiem) ir noteikta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Telpu nosaukums** | **Mēnesis** | **Stundu skaits mēnesī** | **Maksa stundā bez PVN, EUR** | **Kopējā maksa mēnesī bez PVN, EUR** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ:** |  | ” |

* 1. Maksa par Inventāra (iekārtu) lietošanu tiek noteikta:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventāra (iekārtu)**  **nosaukums** | **Inventāra (iekārtu) Nr.** | **Mēnesis** | **Maksa stundā/ mēnesī bez PVN, EUR** | **Stundu skaits mēnesī** | **Kopējā maksa mēnesī bez PVN, EUR** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **KOPĀ**: |  | ” |

* 1. Līgumā norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visām maksām, ko ***Lietotājs*** maksā ***Iznomātājam***, tiek papildus piemērots PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
  2. Maksājumus par Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu ***Lietotājs*** sāk maksāt ar Telpu pieņemšanas dienuun veic pa kalendārajiem mēnešiem, ieskaitot tos ***Iznomātāja*** norēķinu kontā par pirmo Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanas mēnesi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, par kārtējo mēnesi līdz 20. datumam saskaņā ar ***Iznomātāja*** piestādītājiem rēķiniem. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo ***Lietotāju*** no pienākuma maksāt maksājumus par Telpu lietošanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
  3. Maksājumus par Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu Lietotājs veic pārskaitījuma veidā uz šādunorēķinu kontu:

Banka: ---------------

Kods: -------------------

Konta Nr.----------------------------.

Piegādātājs: Rīgas domes Izglītības, kultūras

un sporta departaments

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010

Nodokļa maksātāja reģ. kods: 90000013606

PVN reģ. Nr.: LV90000013606

Pakalpojuma sniegšanas vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         iestādes nosaukums un adrese

Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta norēķinu kontā.

* 1. ***Iznomātājs*** rezervē Telpas un izsniedz ***Lietotājam*** Inventāru (iekārtas), ja ***Lietotājs*** ir veicis maksājumus Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā.
  2. Ja ***Lietotājs*** līdz kārtējā mēneša 20. datumam ir lūdzis pagarināt samaksas termiņu, tad ***Iznomātājam*** ir tiesības pagarināt samaksas termiņu līdz 15 (piecpadsmit) dienām.
  3. Ja ***Lietotājs*** Līgumā noteiktajā termiņā nav samaksājis par Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu, tad ***Iznomātājam*** ir tiesības neielaist ***Lietotāju*** Telpās un neizsniegt lietošanā Inventāru (iekārtas), taču tas neatbrīvo ***Lietotāju*** no Līguma 3.2-3.4. punktā noteikto maksājumu veikšanas.
  4. Par samaksas termiņa nokavēšanu Lietotājs maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedzis pamatparāda lielumu. No Lietotāja saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.

1. **Līdzēju pienākumi un tiesības**
   1. Telpu stāvoklis ***Lietotājam*** ir zināms. Tās tiek nodotas lietošanā tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā. Inventārs (iekārtas) Lietotājam tiek izsniegts katrai lietošanas reizei.
   2. ***Lietotāja pienākumi:***

4.2.1. visā Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības (tai skaitā ***Iznomātāja*** prasības, kas attiecas uz Telpu un Inventāra (iekārtu) uzturēšanu kārtībā), lai nepasliktinātu Telpu un Inventāra (iekārtu) tehnisko stāvokli;

4.2.2. Līguma 2.2. punktā noteiktajā Telpu lietošanas laikā uzņemties pilnu atbildību par Telpu un Inventāra (iekārtu) ekspluatāciju, nodrošināt un sekot sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai;

4.2.3. lietot Telpas un Inventāru (iekārtas) tikai Līgumā noteiktajam mērķim;

4.2.4. samaksāt ***Iznomātājam*** Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanas maksu;

4.2.5. ja ***Lietotāja*** vai trešo personu darbības vai bezdarbības dēļ Telpām un/vai Telpās esošajam Inventāram (iekārtām) radušies bojājumi, bojāeja vai zudums ***Lietotājs*** sedz ***Iznomātājam*** ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus vai atlīdzina ***Iznomātājam*** radušos zaudējumus;

4.2.6. Telpas labā tehniskā stāvoklī nodot Iznomātājam. Ar labo stāvokli Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to, kāds bija saņemot Telpas lietošanā;

4.2.7. nodrošināt sabiedrisko kārtību Telpās to lietošanas laikā, aizliegts Telpās un ***Iznomātāja*** teritorijā smēķēt, ienest, glabāt un lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas;

4.2.8. gadījumos, kad Telpu lietošana saistīta ar pasākumiem, kuros piedalās bērni, visā Līguma darbības laikā nodrošināt, ka Telpu lietošanas pasākumu organizēšanā, kā arī pakalpojumu sniegšanā, piedalās personas, kuras atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta prasībām.

4.3. ***Lietotājam*** aizliegts:

4.3.1. remontēt vai citādi izmainīt Telpu un Inventāra (iekārtu) vizuālo interjeru bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar ***Iznomātāju***;

4.3.2. nodot Telpas un Inventāru (iekārtas) lietošanā trešajām personām.

4.4. ***Iznomātāja*** saistības:

4.4.1. izsniegt ***Lietotājam*** Inventāru (iekārtas) lietošanas kārtībā;

4.4.2. nodrošināt ***Lietotājam*** netraucētu Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu Līgumā noradītajās dienās un laikos;

4.4.2. apsekot Telpas un Inventāru (iekārtas) ***Lietotāja*** klātbūtnē, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem.

* 1. ***Līdzēji*** apņemas 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņot otram ***Līdzējam*** par rekvizītu maiņu. Vainīgais ***Līdzējs*** uzņemas visu atbildību par sekām, kas rodas, pārkāpjot šos noteikumus.
  2. Visos gadījumos par Līguma saistību neizpildi un/vai jebkādu Līguma noteikumu pārkāpumu ***Līdzēji*** ir atbildīgi vispārējā civiltiesiskajā kārtībā.

1. **Līguma izbeigšana un pretenziju iesniegšanas kārtība**
   1. Līgums izbeidzas, ja ***Līdzēji*** ir izpildījuši saistības un nav vienojušies par Līguma termiņa pagarināšanu.
   2. ***Iznomātājs*** ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju ***Lietotājam***, ja ***Lietotājs***:
      1. nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
      2. bojā vai posta Telpas un/vai Inventāru (iekārtas);
      3. nodod Telpas un/vai Inventāru (iekārtas) lietošanā citām personām;
      4. izmanto Telpas un/vai Inventāru (iekārtas) citiem mērķiem un laikā, nekā tas norādīts Līguma 1.3. un 2.2. punktā;
      5. Līgumā norādītajā termiņā nesamaksā Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanas maksu un parāda summa pārsniedz 2 (divu) mēnešu maksājumu summu. Parāda samaksa neizslēdz ***Iznomātāja*** tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;
      6. pasludināts par maksātnespējīgu;
      7. ar kompetentas iestādes lēmumu apturēta ***Lietotāja*** komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma saistību izpilde.
   3. ***Iznomātājs*** ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski brīdinot ***Lietotāju*** 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Telpas nepieciešamas ***Iznomātāja*** vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām pašvaldības funkciju pildīšanai.
   4. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts jebkurā laikā, ***Līdzējiem*** par to vienojoties.
   5. ***Lietotājs*** var atteikties no Telpu lietošanas, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstiski paziņojot ***Iznomātājam***. Pamatojoties uz ***Lietotāja*** rakstisku iesniegumu, ***Iznomātājs,*** ņemot vērā radušos izdevumus, 10 (desmit) dienu laikā atmaksā ***Lietotājam*** uz priekšu samaksāto maksu par Telpu un Inventāra (iekārtu) lietošanu.
   6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, ***Lietotājam*** ir pienākums veikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz Telpu faktiskās atbrīvošanas dienai.
2. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Šis Līgums ir saistošs ***Līdzēju*** tiesību un saistību pārņēmējiem.
   2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ierakstītās vēstulēs uz Līgumā noradītajām ***Līdzēju*** norādītajām adresēm, uzskatāmi par iesniegtiem un saņemtiem 7 (septītajā) dienā pēc nodošanas pasta nodaļā.
   3. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina ***Līdzēju*** vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līgumā noformējamas rakstiski, stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un uzskatāmas kā Līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir ***Līdzējiem*** saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
   4. ***Lietotāja*** atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. ***Lietotājs*** garantē, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskās/fiziskās personas vārdā, ir tiesīga Līgumu parakstīt.
   6. Ja zaudē spēku kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo nosacījumu spēkā esamību.
   7. ***Līdzēju*** strīdi tiek izskatīti, ***Līdzējiem*** savstarpēji vienojoties, bet, ja ***Līdzēji*** nevar vienoties – tiesā.

6.7.1 ***Līdzēji*** piekrīt – ja kādam no ***Līdzējiem*** līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru, tad kreditora puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora pusi veikt debitora puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

* 1. Par zaudējumiem un bojājumiem, kas radušies nepārvaramas varas rezultātā vai tādu no ***Līdzējiem*** neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie nevarēja paredzēt un tiem šādi apstākļi nebija jāparedz, un ***Līdzēji*** nevarēja ietekmēt šādu apstākļu nelabvēlīgo seku iestāšanos, atbildība neiestājas. Ja Līguma izpilde kļūst neiespējama nepārvaramas darbības rezultātā, ***Līdzēji*** norēķinās par faktisko Telpu lietošanas laiku.
  2. Līgums ir sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram ***Līdzējam*** pa vienam eksemplāram.
  3. ***Lietotāja*** paraksts uz Līguma ir apliecinājums tam, ka ***Lietotājs*** atļauj ***Iznomātājam*** saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu apstrādāt savus personas datus (t.sk. personas kodu), lai ***Iznomātājs*** varētu nodrošināt Līguma administrēšanas procesu.\*

1. **Līdzēju adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iznomātājs*** | ***Lietotājs*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iestādes nosaukums)  Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Z.v. (iest.vad. paraksts, paraksta atšifrējums) | ***Lietotāja*** nosaukums  ***Lietotāja*** juridiskā adrese  Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Personas kods/ Reģistrācijas Nr.  Banka  Konta Nr.  Kods  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Iznomātāja*** atbildīgā persona

par līguma izpildi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

\* Līgumā nav jāiekļauj 6.10. punkts, ja Telpu nomas līgums tiek slēgts ar juridisku personu.

Direktora p.i. I.Balamovskis

Brante 67026814